CONSEILLER (E) EN SEJOURS – CHARGE (E) DE COMMUNICATION en CDD

Dans le cadre d'un remplacement de congé maternité, l'Office de Tourisme recherche un(e) conseiller (e) en séjours, chargé (e) de communication.

Lieu de travail : Office de Tourisme, Place de la République, 25110 BAUME-LES-DAMES
Nombre de poste : 1
Type de contrat : contrat à durée déterminée – 35h hebdomadaires avec modulation du temps de travail.

Descriptif du poste :
- Accueil et conseil en séjours (accueil physique et téléphonique).
- Traitement des demandes des clients par courriers, emails reçus.
- Secrétariat, travaux administratifs liés au fonctionnement de l'association.
- Vente des articles de la boutique et remises de caisse à effectuer.
- Animation des réseaux sociaux.
- Mise en place et coordination des animations locales proposées.
- Mise à jour du site internet, relation avec les socio professionnels
- Envoi des newsletters grand public et professionnelles
- Travail à la promotion et communication de l'offre touristique et évènementielle
- Conduite de visite guidée en remplacement de la responsable (2 à 3 fois maximum)

Travail du mardi au samedi (parfois le dimanche). Jours fériés travaillés de 9h30 à 12h30.

Profil du conseiller (e) en séjour– chargé (e) de communication :
- Niveau BAC + 2 minimum (Formation dans le Tourisme appréciée).
- Connaissance de l'offre touristique locale et régionale et des collectivités territoriales.
- Maîtrise des langues étrangères (anglais / allemand – écrit - parlé) et de l'outil informatique.
- Qualités relationnelles et rédactionnelles.
- Rigueur, autonomie, disponibilité, capacité d'adaptation, réactivité, prise d'initiative.
- Première expérience professionnelle en Office de Tourisme serait appréciée.
- Connaissance du système d'information Décibelles Data serait fortement appréciée.
- Véhicule personnel

Date prévisionnelle d'embauche : 1er avril 2024 au 15 septembre 2024 pour une durée prévisionnelle de 5 mois ½ (éventuellement prolongeable)

Rémunération mensuelle : minimum conventionnel

Pour postuler : lettre de motivation et curriculum vitae à adresser à Office de Tourisme, A l'attention de Mme Véronique Viprey, Place de la République, 25110 Baume les Dames.
Informations complémentaires : Véronique VIPREY, responsable de l'Office de Tourisme (03.81.84.27.98 – info@ot-paysbaumois.fr).

Date limite pour envoyer sa candidature : 15 février 2024
Entretiens d'embauche : début mars